



PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL CANADEVI Nuevo León 2024-2028 (PEIC)

El Plan Estratégico Institucional CANADEVI 2024-2028 (PEIC)



RNG
2026

Busca conformar para la CANDEVI y sus SOCIOS una serie de Acciones y Estrategias encaminadas a lograr en el corto y largo plazo (0 - 5 años):

- Una **sana Operación Financiera de la Cámara**, con un sostenimiento y afiliación efectiva del número de Socios.
- Una **continuidad** de Objetivos y Estrategias en el tiempo.
- Brindar un **Servicio de Calidad Total para nuestros Socios** con una efectiva representación ante nuestras Autoridades.

El Plan Estratégico Institucional CANADEVI 2024-2028 (PEIC)



- Alcanzar **mayores y mejores niveles de Imagen y Posicionamiento** Institucional ante nuestros Públicos.
- Consolidar un **mayor Liderazgo** entre las Delegaciones similares en el País.
- Impulsar una **mayor proyección Local, Nacional e Internacional** ante diferentes Públicos.
- Lograr una **mejor Calidad de Vida de Trabajo** para los Colaboradores.

Percepción del Funcionamiento de la Cámara

Nos preocupa

En qué URGE actuar YA!



Áreas de Acción del PEIC



RNG
2026

**CAPROBI
CANADEVI
CLUSTER DE VIVIENDA**

**Consejo
Directivo**

Consejo Consultivo

Medios

**Sana Operación
(\$ /CVT)**

Canadevi Nacional

SOCIOS

**Autoridades
(M-E-F)**

Sector Educativo

OISP

**Direccionamiento
Estratégico**

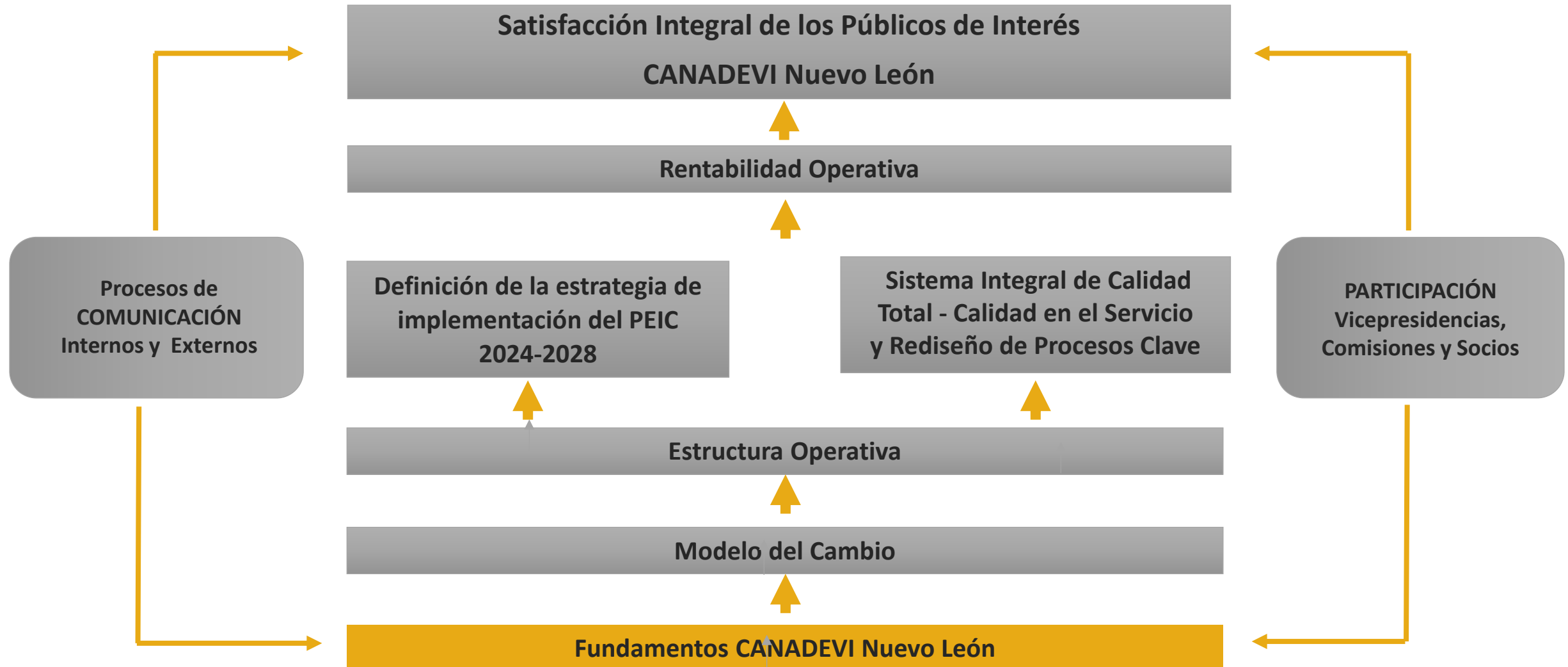
Asociaciones

Eventos

**Públicos
Internacionales**

Segmento Proveedores

Modelo PEIC 2024-2028





- ✓ **Misión**
- ✓ **Visión**
- ✓ **Código de ética**
- ✓ **Valores**
- ✓ **Competencias CANADEVI**
- ✓ **Política y Objetivos Estratégicos 2024-2028**
- ✓ **Objetivos Operativos 2024-2025**
- ✓ **Escenarios**

Objetivos Estratégicos 2024 - 2028



RNG
2026



- 1 Rentabilidad y Eficiencia Operativa**
- 2 Acrecentar Confianza e Imagen**
- 3 Desarrollo con Responsabilidad Social**
- 4 Fortalecimiento Integral del Sector**

Objetivos Estratégicos 2024 - 2028



Rentabilidad y Eficiencia Operativa

Para nuestra Cámara y al generar beneficios económicos a las desarrolladoras de vivienda, **al disminuir TIEMPOS, REGULACIÓN y COSTOS** de los procesos operativos internos, así como propiciar cambios en la legislación y política, tanto federal, estatal y municipal para hacer de esta una industria más eficiente.

Acrecentar Confianza e Imagen

Generar confianza **como industria hacia los clientes, socios, proveedores, instituciones financieras , gobiernos, y los medios;** al ser empresas **con una imagen de altos estándares** de CALIDAD reflejados en las obras que se edifiquen, y con un enfoque de SERVICIO y satisfacción de las necesidades de los clientes.

Objetivos Estratégicos 2024 - 2028



RNG
2026

Desarrollo con Responsabilidad Social

Tener inversiones que, además de generar rentabilidad y confianza, **sean con un enfoque de apego a criterios sustentables y que tengan un impacto positivo en la sociedad.** Que todas las acciones que tome la Cámara tengan impacto social y potencialicen la relación ganar-ganar entre desarrolladores, gobierno y sociedad.

Fortalecimiento Integral del Sector

Tener una cámara **política y mediaticamente posicionada con diferentes públicos y participando positivamente en todas las decisiones relacionadas con la política propia de nuestra industria.** En conjunto, los mas de 800 afiliados producen el 80% de la vivienda formal en el país, muestra de su compromiso con el desarrollo económico, social y sustentable de México.

Objetivos Operativos

**1. Sana y Rentable Operación
Financiera**

**2. Claro y Consensuado
Direccionamiento Estratégico**

**3. Gestión Institucional y Operación
de las Comisiones en NL**

4. Sinergia con Públicos de Interés

Indicadores

KPI-1.1 Utilidad de Operación Anual > 10%
KPI-1.2 Comportamiento de la Cartera
KPI-1.3 Ingresos Eventos

Objetivos Operativos

**5. Sólida Imagen y Liderazgo Institucional siendo Referente .
Comunicación con Socios**

6. Estrategias de Sustentabilidad Integrales de punta

7. Formación del Talento Humano

8. Promover Vivienda con Tecnologías probadas a nivel Mundial.

Indicadores

**KPI - 5.1 Aplicación de Encuestas de Opinión con Socios y Públicos)
(Percepción de Imagen)**

**KPI - 5.2 Referente en Mejores Prácticas y # de Viviendas ,
Beneficiarios, y # Promoción de Empleo**

KPI - 6.1 Participación en Campañas de Sustentabilidad con Diversos Sectores. (Agua, Energía, Medio Ambiente, Participación Social).

KPI - 6.2 Realización de Eventos Sustentables

KPI - 7.1 Establecimiento de Acuerdos Marco con el Sector Educativo

KPI - 7.2 Acrecentar la Oferta Formativa para nuestro Sector

KPI - 8.1 Acercar las Tecnologías de Punta a nuestro Sector

8.2 Promover Eventos con Talento y Tecnología de Avanzada (IA)

DESPLIEGUE DE LA PLANEACION

Objetivos Operativos 2026



- **1. Sana y Rentable Operación Financiera**
- **2. Claro y Consensuado Direccionamiento Estratégico**
- **3. Gestión Institucional y Operación de las Comisiones en NL.**
- **4. Sinergia con Públicos de Interés**
- **5. Sólida Imagen y Liderazgo Institucional siendo Referente. Comunicación con Socios**
- **6. Estrategias de Sustentabilidad Integrales de punta**
- **7. Formación del Talento Humano**
- **8. Promover Vivienda con Tecnologías probadas a nivel Mundial.**

5W y 2H

EL MARCO CLAVE PARA DECISIONES CLARAS Y ACCIONES EFECTIVAS



El modelo 5W y 2H es una herramienta integral para analizar problemas, tomar decisiones y gestionar proyectos con calidad, coherencia e integridad de sistema.

EJECUCIÓN ESTRUCTURADA

1



¿QUÉ? (WHAT)

Define claramente el problema u objetivo.

- Identifica el problema, necesidad u oportunidad.
- Determina el alcance.
- Establece resultados esperados.



2



¿QUIÉN? (WHO)

Define a las personas clave involucradas.

- Identifica a los stakeholders y partes interesadas.
- Define roles y responsabilidades.
- Alinea al equipo hacia un objetivo común.



3



¿CÓMO? (HOW)

Define el proceso, método y pasos para lograrlo.

- Diseña el plan de acción.
- Utiliza recursos y capacidades de manera eficiente.
- Adapta el plan a los cambios del entorno.



4



¿CUÁNDO? (WHEN)

Establece el momento y la secuencia de ejecución.

- Define el cronograma y hitos.
- Establece plazos y prioridades.
- Gestiona el tiempo como un recurso crítico.



5



¿DÓNDE? (WHERE)

Determina el lugar o canal donde se ejecutará la acción.

- Define el entorno físico y digital.
- Considera factores del contexto.
- Asegura que el lugar o canal agregue valor.



DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

6



¿POR QUÉ? (WHY)

Comprende la razón de fondo.

- Analiza las causas raíz.
- Alinea el propósito con los valores y objetivos.
- Motiva e inspira a tu equipo y stakeholders.



7



¿PARA QUÉ? (WHAT FOR)

Define el propósito y el impacto esperado.

- Clarifica el propósito superior.
- Define el impacto y beneficios esperados.
- Asegura la sostenibilidad y el valor generado.



La claridad en las preguntas determina la calidad de las decisiones.
El 5W y 2H no solo organiza acciones: construye pensamiento estratégico con integridad de sistema.



PLANEACIÓN 2026



RNG
2026

QUÉ?2	3. Gestión Institucional y Operación de las Comisiones en NL.	
POR QUÉ?	Mantener una sólida y efectiva presencia con todos los principales actores de nuestro Sector	
QUIÉN?	Mario Ibarra	
CÓMO?	3.1 Envío semanal a los afiliados de formato de casos por resolver en las diferentes Dependencias y Municipios . 3.2 Clara operación del Modelo de Gestión con sus prioridades establecidas 3.3 Contar con el Mapeo de Simplificación de los Procesos de nuestro Sector. Por dependencias y municipios 3.4 Ir construyendo Semáforo Estatal Inmobiliario . (UANL) 3.5 Seguimiento a la Estrategia Plataforma NLinea 3.6 Seguimiento a la Estrategia Edo de Derecho 3.7 Operación Efectiva de las Comisiones	
CUÁNDO?	Junio 2025-2026	
DÓNDE?	En las Oficinas de cada dependencia y en Oficinas de la Canadevi	
META	Lograr en 2026 niveles muy buenos y excelentes de atención para con nuestros asociados y en la calidad de las relaciones con las dependencias.	
BENEFICIOS	Niveles de Satisfacción e Ingresos de \$???? mil pesos en el año (Servicios de Gestión)	



RNG
2026

CANADEVI
Delegación Nuevo León
REVISIÓN INDIVIDUAL DE OBJETIVOS 2025 (REVIN)

Período: JULIO (2026)

Nombre: Mario Ibarra Maldonado

Área: Gerencia de Asuntos Jurídicos y Gestión

Fecha de Revisión: viernes, 7 de agosto de 2026

ESC	OBJETIVOS				ESTRATEGIAS	FACTOR CRÍTICO DE ÉXITO (INDICADOR)	ACUERDOS / COMENTARIOS
	ESTRATEGICOS	OPERATIVOS	NUM.	DE ÁREA			
23, 25	1, 2, 4	3	1	Operación efectiva del Plan y Modelo de Gestión Institucional	1.1 Definición y aprobación del PyMGI. 1.2 Definir recurso/equipo externo gestión (Matriz de Servicios de Terceros)	#casos atendidos/#casos totales Plan de Acción y Objetivos Impactos / Beneficios Servicios Prestados	Estadística: Presentar Datos. Solicitar indicadores - caso. 1. Se solicitó actualización de casos con Afiliados (SADI, I. García). *Propuesta Despachos: Lic. Rubén Salinas / I. Irma Benavides / Rosy Del Bosque / Flores Abogados Rol y valor agregado de los servicios. Estrategia de Promoción JT / Consejo
1, 71, 81	1, 2	2, 3	2	Operación efectiva de las Comisiones de Trabajo de la Cámara	2.1 Establecimiento de calendario de reuniones de trabajo. 2.2 Definición e integración de las Comisiones. 2.3 Elaboración de Plan de Trabajo y responsables. 2.4 Semáforo Estatal Inmobiliario CANADEVI NL (SBC).	Cumplimiento Calendarios Cumplimiento Calendarios Cumplimiento Calendarios Encuesta de Satisfacción	Se llevaron a cabo reuniones bimestrales / Se aprobó calendario (Pendiente Comisión Infraestructura) Comisiones integradas. (Pendiente designar Vicepresidente de Instituciones Financieras) Agendar reuniones en Agosto / Pendiente Reunión c/Dr. Sergio Fernández en la Comisión, vía Zoom. *Pendiente \$\$\$Recurso de la Secretaría de Economía - Clúster de Vivienda
35, 38, 44, 61	1, 2, 4	3, 4	3	Agenda de Cabildeo Asuntos de Interés Institucional "Rol Proactivo"	3.1 Establecimiento de calendario de reuniones periódicas con dependencias. a. Congreso NL b. Secretaría de Medio Ambiente, NL c. Servicios de Agua y Drenaje de Monterrey, I.P.D. d. Instituto de Movilidad y Accesibilidad, NL e. Secretaría de Economía, NL / Mejora Regulatoria f. CFE g. SEMARNAT h. INFONAVIT i. CONAVI j. Municipios / Monitoreo DIANA k. FIDEQUIPA / SEP 3.2 Capacitaciones Operativas 3.3 Comisión Legislativa 3.4 OSP's	# Sesiones / # Programadas # % Uso de la Plataforma Reuniones (1/mes)	11-may-26 Reunión Dip. Héctor I. Ibarra Gestión de asuntos con Director de Impacto y Riesgo Ambiental, solicitar capacitación con el Secretario Técnico. Reuniones Seguimiento Afiliados. Reactivar reuniones (insistir en acercamiento) con Luis I. Iguel Vargas. Analizar representante. Difusión Plataforma Nínea / Indicadores de Uso y Aplicación / Insusual / Impulso / Capacitaciones 20-ene-2026, 19-feb-2026, 26-mar-2026, 16-jul-2026, 30-jul-2026, Próx. 13-ago-2026 Proceso de Selección de Proyectos Afiliados CANADEVI. Proceso de Registro como CEO Afiliados CANADEVI. Validar Agenda JT / Permuta / Monterrey Urgente) / Sin respuesta de García a los acuerdos de feb. Pendiente Cita de Seguimiento, Dra. Dreila López. CEI IER-SADI, 04-feb-2026 Arranque/Instalación Pendiente elaborar propuesta de otras autoridades también. Temas Prioritarios: Estado de Derecho / Poder Judicial / Congreso / Alcaldes / Estado
23, 47, 29, 79	1, 4	2, 3, 5	4	Apoyo y participación efectiva en los órganos de representación de la Cámara ante los distintos grupos de interés/Consejos	4.1 Identificación de los Consejos donde forma parte CANADEVI (Representantes). 4.2 Evaluación de los consejos que convenga a CANADEVI seguir formando parte. 4.3 Participación en sesiones/eventos y seguimiento de acuerdos. 4.4 OSP's (indicadores c/3 meses) "Iniciativa: Todos por un Aire Más Limpio" 4.5 Sistema Estatal Anticorrupción de Nuevo León (SEANL)	#asistencia / # convocatorias Nivel de participación	En revisión y actualización de Consejos Criterios de beneficio y perfiles de representación Seguimiento Sesiones: II IA-Junta de Gobierno, II IA-Consultiva, GPE-Desarrollo Económico, SNG-Impladem, SII, IEPRODE, FIDEQUIPA, Soporte con Diana; Cumplimiento a las asistencias. Soporte y continuidad *Pendiente Revisar Convenio
10, 11, 17	1	1, 2	5	Implementación y cumplimiento de procesos y/o protocolos que aseguren la correcta gestión de los asuntos jurídicos de la Cámara	5.1 Cumplimiento con los aspectos de operación protocolaria de la Cámara (Consejo Consultivo y Consejo Directivo). 5.2 Documentación y revisión de expedientes. 5.3 Revisión de estatutos. 5.4 Promoción de la actuación legal y/o defensa de los intereses de la Cámara. 5.5 Supervisión la logística estatutaria de las Asambleas Generales.	Cumplimiento de Sesiones y Protocolos	Actas / Mantener Protocolos. Ya lista para firma semana del 10-ago-26 Diagnóstico claro de nuevas leyes y reformas (apoyo Comisiones). 1. Recordatorio Inicial Reformas (Ara, Ramiro G.) / Comentarios a Reformas II IA, Compensación Ambiental Diagnóstico general de acción.
23, 35, 44, 48, 61, 64	3, 4	2, 3, 4, 5	6	Agenda de Cabildeo Asuntos que Impactan en el Sector "Rol Reactivo" (nuevas leyes, reformas, planes y reglamentos)	a. Congreso NL b. Secretaría de Medio Ambiente, NL c. Servicios de Agua y Drenaje de Monterrey, I.P.D. d. Instituto de Movilidad y Accesibilidad, NL e. Secretaría de Economía, NL / Mejora Regulatoria f. CFE g. SEMARNAT h. INFONAVIT i. Municipios 6.2 Simplificación administrativa y Digitalización	Número de Iniciativas	Actas / Mantener Protocolos. Ya lista para firma semana del 10-ago-26 Diagnóstico claro de nuevas leyes y reformas (apoyo Comisiones). 1. Recordatorio Inicial Reformas (Ara, Ramiro G.) / Comentarios a Reformas II IA, Compensación Ambiental Diagnóstico general de acción.
10, 17		2	7	Puesto y Definición de Procesos Clave	7.1 Modelo de Gestión. 7.2 Definir nuevas leyes. 7.3 Descripción de puesto. 7.4 Operación de Comisiones. 7.5 Medios / Publicación / Cómo reaccionamos ante medios		Proceso: a. Queja, b. Urgencia, c. Estatuto, d. Impacto / Mediático ¿Cómo reaccionamos? Definir Proceso - Campos de Acción* Definir responsabilidades del puesto (nuevo) Proceso de Comisiones

Seguimiento al PDI: Cabildeo legislativo / Asesor a Curso

Feedback Individuado: Impulsar trabajo en equipo

Tareas:

Próxima revisión: martes, 8 de septiembre de 2026

Responsable

Dirección General



- ✓ **Misión**
- ✓ **Visión**
- ✓ **Código de ética**
- ✓ **Valores**
- ✓ **Competencias CANADEVI**
- ✓ **Política y Objetivos Estratégicos 2024-2028**
- ✓ **Objetivos Operativos 2024-2025**
- ✓ **Escenarios**

PARA DICIEMBRE DEL 2028 :

- 76.** Canadevi NL obtiene el Premio NL a la Competitividad
- 77.** Las encuestas semestrales de satisfacción muestran y mantienen resultados arriba de un alto nivel de calificación (Superior y Muy Superior) por nuestros Asociados
- 78.** El proceso de sucesión en nuestro Consejo Directivo mantiene un claro ritmo de transición y sin contratiempos en el proceso .
- 79.** La Canadevi NL y otros organismos hermanos han podido ir consolidando su operación y sinergias de manera conjunta en diversas actividades con sus afiliados.
- 80.** Canadevi la logrado trasladar sus operaciones a espacios de mayor amplitud y en otras oficinas mas funcionales para su operación y de mejor servicio para sus Asociados

	IMPACTOS EN PÚBLICOS DE LAS AREAS DE ACCION DE ESCENARIOS								
		</							

Modelo PEIC 2024-2028



RNG
2026



Sistema Integral de Calidad Total

Calidad en el Servicio y Rediseño de Procesos Clave

FILOSOFÍA DE CALIDAD

“Lo que No se puede Medir
No se puede Controlar
Lo que No se puede Controlar
No se puede Administrar y
Lo que No se puede Administrar
No se puede Mejorar.”



Ciclo de Deming - PDCA

Actuar:
Tomar acciones
para
continuamente
mejorar el
desempeño de los
procesos.

Verificar:
Monitorear y medir
los procesos y
productos contra las
políticas, los
objetivos y los
requerimientos del
producto, y reportar
los resultados.



Planear:
Establecer los
objetivos y procesos
necesarios para
entregar resultados
de acuerdo con los
requerimientos del
cliente y las políticas
de la organización.

Hacer:
Implementar los
procesos o
acciones

¿QUE ES UN PROCESO?

Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.

Nota 1: Los elementos de entrada para un proceso son generalmente resultados de otros procesos.

Nota 2: Los procesos en una organización son generalmente planificados y puestos en práctica bajo condiciones controladas para aportar valor.

COMPONENTES

ELEMENTOS DE
ENTRADA

CONTROLES

MECANISMOS

RESULTADOS

COMPROBACIÓN DE
LA EFICACIA

Re – Diseño de procesos clave



RNG
2026

Procesos de Atención a Socios

Asesoría y
Orientación

Eventos

Comunicación

Evaluación de la Experiencia
del Socio (Servicios)

Procesos Administrativos

Mantenimiento y
Admon de Oficina

Capital Humano

Planeación

Finanzas

Tecnologías de
Información

Procesos con Autoridades

Gestion Institucional
(Marco Regulatorio del Segmento con cada Organismo)

PROCEDIMIENTO		No.	
FACTURACIÓN Y COBRANZA		Rev.	
		Fecha:	

- OBJETIVO** ESTABLECER LA METODOLOGÍA PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE FACTURAS PARA RECAUDAR LOS INGRESOS DE LA OPERACIÓN DE LA CANADEVI Y DE ADIVAC
- ALCANCE** ESTE PROCEDIMIENTO APLICA DESDE LA SOLICITUD, ELABORACIÓN, ENVÍO Y COBRO DE LAS MISMAS

3 DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Etapa	Evidencia	Responsable	Descripción
Solicitud de factura	Formato de factura	EV/ D / C / ADM	EV/ D / C / ADM Solicitan a F la elaboración del documento para la realización de curso / capacitación/ evento y Cuotas etc.
Solicitar contraseña		F	Accesar al sistema
¿Es correcta?		F	Revisar si se tienen registrados los datos del cliente
Revisa factura		F	Buscar y seleccionar datos al cliente
Seleccionar socio / cliente		F	Si no se cuenta con los datos del cliente, según la solicitud recibida se solicita al responsable que consiga la Constancia de Situación Fiscal
¿Existe Cliente?		F	Seleccionar concepto o servicio según corresponda
no Solicitar CSF Capturar Cliente		F	Capturar cantidad de participantes y costo, según solicitud recibida
Si Seleccionar cliente		F	Se agregan los datos bancarios de un TXT y se revisa factura
Seleccionar servicio		F	Se timbra la factura
Capturar cantidad y costo		F	Se guarda digital en PDF Y EL XML y se imprime la factura
Agregar datos bancarios		F	Se envía la factura por correo según datos de solicitud y se regresa la copia de la misma al solicitante referenciando el número de factura
Revisar factura		F	Se sube el PDF Y XML en portales de clientes, según corresponda
Timbrar factura		F	Se cobra la factura mediante 3 medios que son Correo electrónico, enviando nuevamente la factura, por llamada telefónica y por mensaje de WP
Guardar factura		F	En caso que la factura sea de CANADEVI F la solicita a Mexico, enviando por correo el formato de solicitud y haciendo el proceso igual desde guardar factura
Imprimir factura			
Enviar factura por correo			
Subir factura a portales de clientes			
Cobrar factura Correo / teléfono / WP			
Fin			

	PROCEDIMIENTO		No.	
	PROCEDIMIENTO DE ADMON- REGISTROS CONTABLES		Rev.	
			Fecha:	

- OBJETIVO** Que se tengan registrados todos los movimientos de la empresa
- ALCANCE** Al contar con los registros de ingresos y egresos se puede verificar el estatus de la compañía

3 DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Etapa		Evidencia	Responsable	Descripción
		Pólizas	F	DIARIOS es responsabilidad de F registrar las facturas en pólizas de Diario, así como registrar los ingresos de las mismas
			F	F abre el sistema y registra todas las facturas que se elaboran al día en pólizas de Diario
			F	F abre el sistema y registra todas las facturas que fueron cobradas al día en pólizas de Ingresos
		Pólizas	GAF	EGRESOS es responsabilidad de GAF abre el sistema y registra todas las facturas que fueron pagadas a los proveedores al día en pólizas de Egresos
			GAF	GAF abre el sistema y registra todas las facturas que fueron pagadas a los proveedores al día en pólizas de Egresos
			GAF	RESPALDOS es responsabilidad de GAF realizar los respaldos contables de la Empresa

- **¿Qué es lo que dicen las Encuestas?**

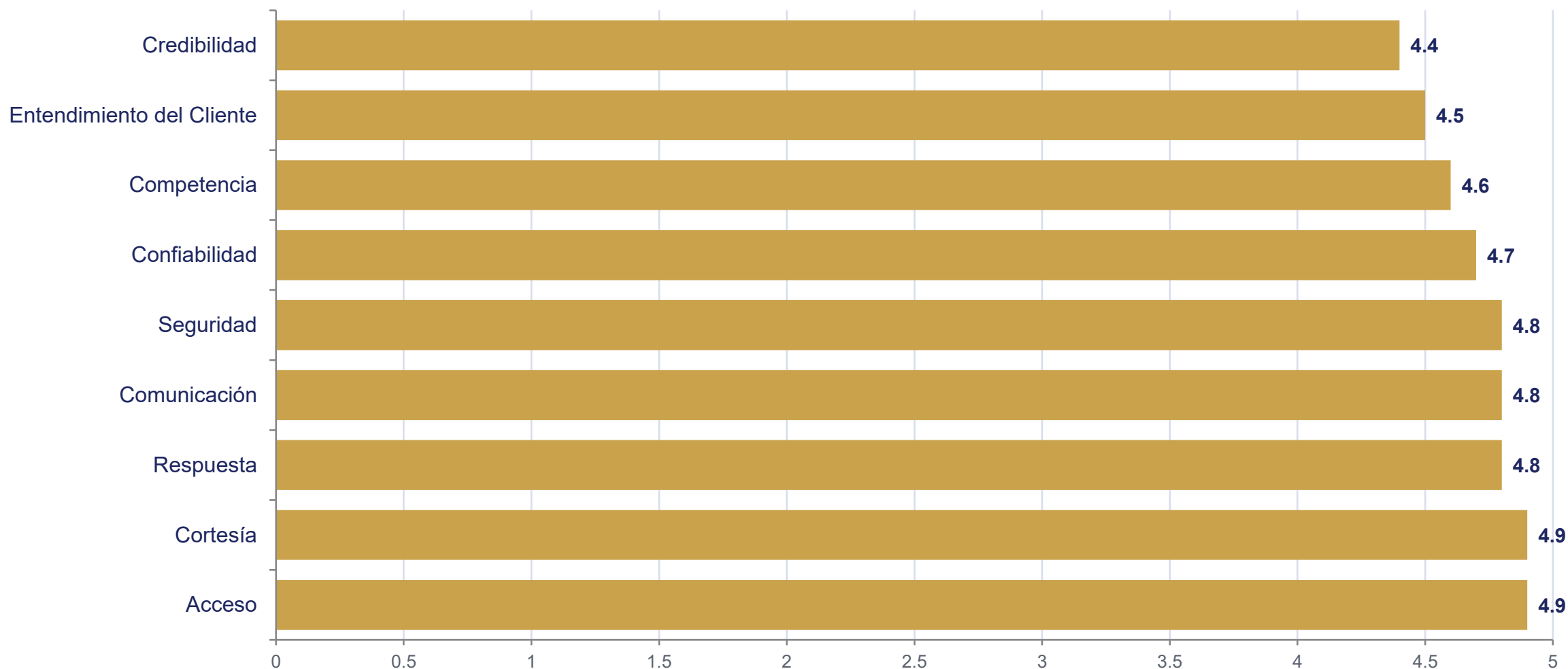


Resultados por Factor de Calidad

Promedio de calificación (escala 1 a 5) por factor evaluado



RNG
2026

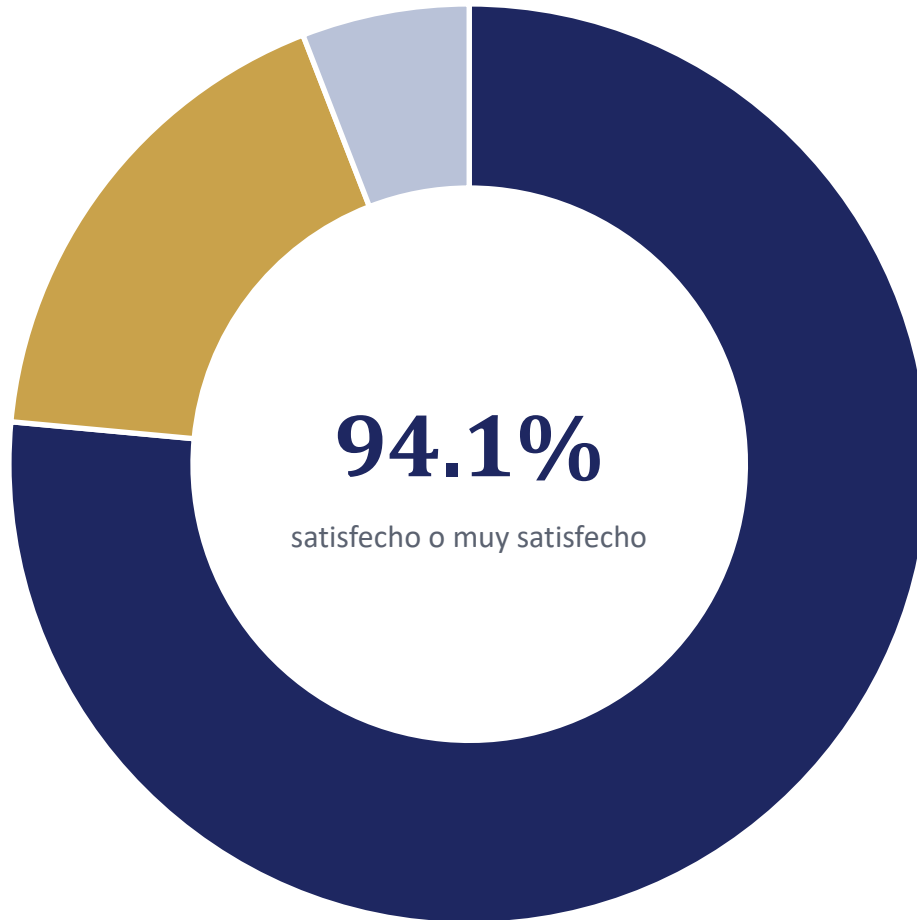


Satisfacción General con el Servicio Operativo

“En términos generales, ¿qué tan satisfecho se encuentra con el servicio operativo recibido?”



RNG
2026



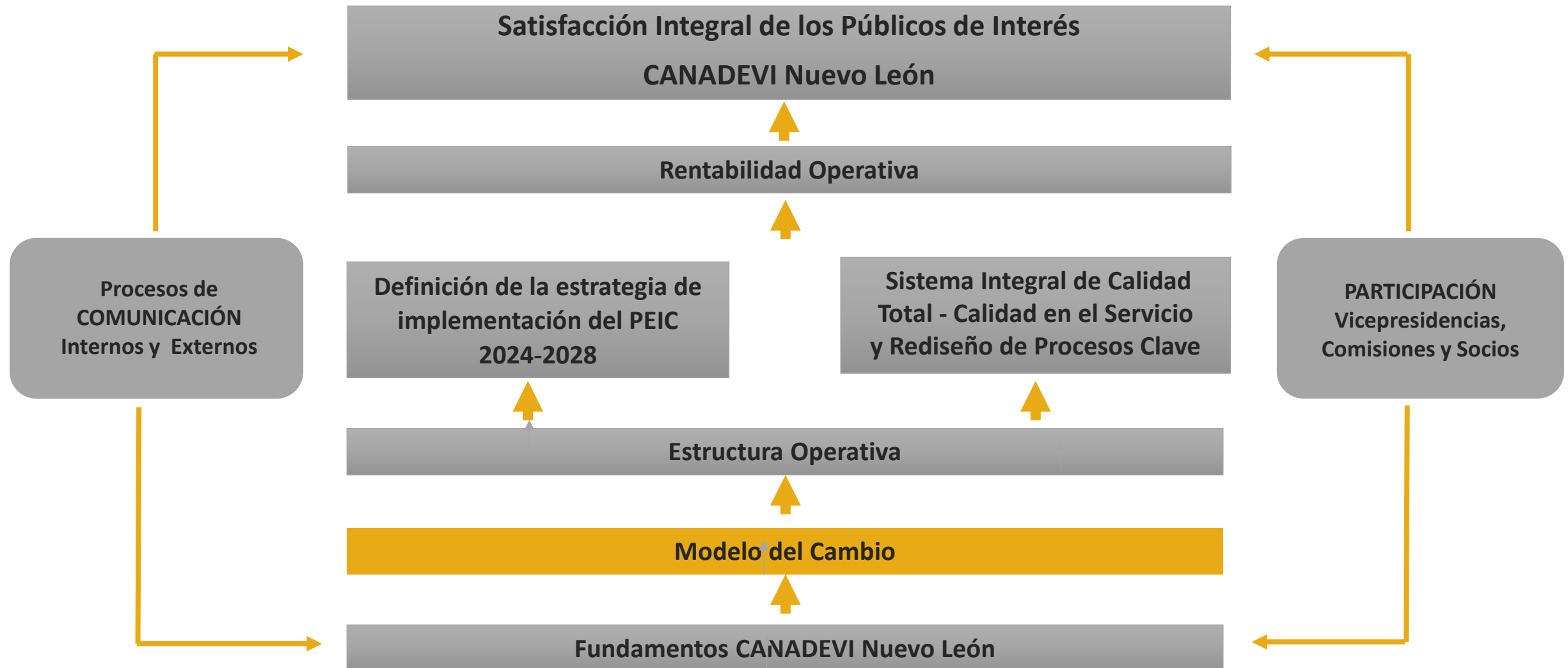
Muy satisfecho	13 · 76.5%
Satisfecho	3 · 17.6%
Neutral	1 · 5.9%
Poco / Nada satisfecho	0 · 0.0%

0% reportó estar Poco satisfecho o Nada satisfecho.

Modelo PEIC 2024-2028



RNG
2026



Crear Cambio y manejar los Procesos de Cambio requiere de:



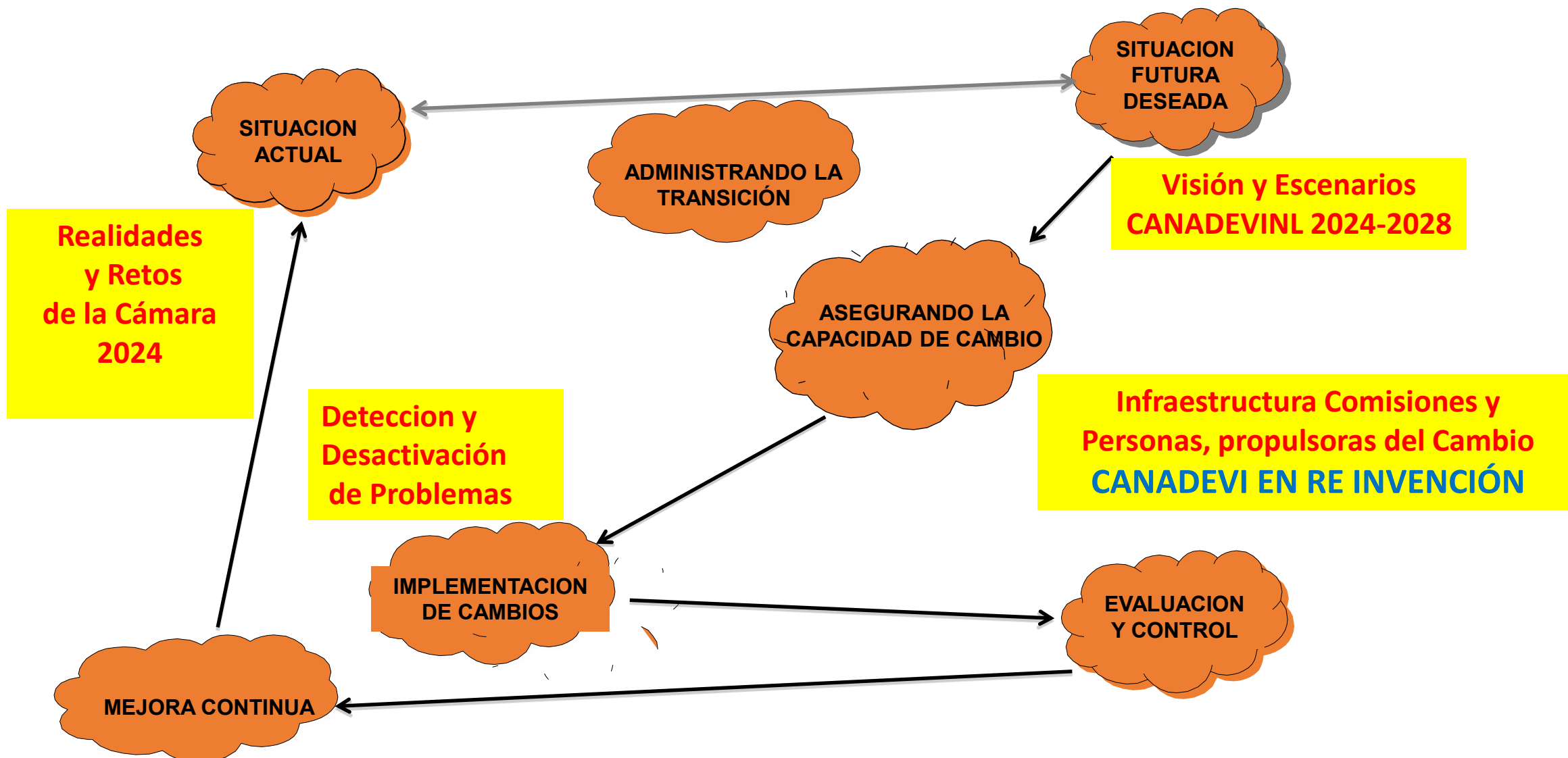
RNG
2026

- 1. VISION** (Rumbo de cambio)
- 2. MISION** (Razón de ser del cambio)
- 3. OBJETIVOS** (Concretar el cambio)

MODELO DE CAMBIO



RNG
2026



Re-Inventarse tiene que ver con analizar



RNG
2026

CADA AREA DE LA CAMARA

Negocio Actual

Públicos y Necesidades

Oportunidades

Competidores

Propuesta de Valor Diferenciada

Estrategia de Marketing

Nueva Identidad y Comunicación

Nuevos Servicios y Producto

PROCESOS DE LA CAMARA

ADMINISTRACIÓN Y ESTATUTOS

RECURSOS HUMANOS

SISTEMAS

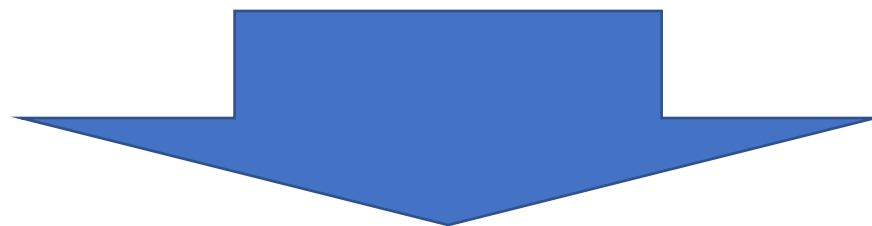
COMUNICACIÓN-MKT

CAMARA REINVENTADA

Administrando la Transición



RNG
2026



**EL Estado Actual
de Cosas**

DESCONGELAR

**Agregar nuevas
formas de
Sostenimiento
Operativo**

SACUDIR

**Estrategias de
Fortalecimiento
Institucional**

CONGELAR

El **Cambio** es sólo otra palabra para decir **Crecimiento**, otro sinónimo de **Aprendizaje**.

*Charles Handy,
Autor y Filósofo Irlandés.*

