

Contabilidad Electrónica, Envío, Presentación y Multas

(Evita cartas invitación del SAT por diferencias en CFDI)

DETALLES DEL CURSO

Objetivo

Que el participante conozca los detalles principales a cuidar en la codificación de cuentas, el manejo de nombres de cuentas, los registros contables y los detalles en pólizas, entre otros; además de las sanciones y multas que, en su caso, aplican por incumplimiento.

Dirigido

Contadores, auditores, administradores, colaboradores del área contable, administrativa y de operación, involucrados en el área contable.

Beneficios del Curso

- Identificarás qué integra la contabilidad para efectos fiscales.
- Conocerás los requisitos que se deben cumplir fiscalmente en las pólizas contables.
- Sabrás si estás obligado a mandar contabilidad electrónica.

Problemática a resolver al tomar el Curso

Uno de los principales problemas de la contabilidad electrónica es diferenciar entre no enviar contabilidad electrónica y no llevar contabilidad electrónica. Sin embargo, al término del curso podrás:

- Saber qué contribuyentes no están obligados a llevar contabilidad electrónica de conformidad con el Código Fiscal de la Federación y su Reglamento.
- Conocer qué contribuyentes sí están obligados a llevar contabilidad electrónica y su reglamento.
- Identificar qué contribuyentes pueden utilizar MIS CUENTAS para cumplir con la obligación de la contabilidad.

Este curso se imparte el 26 de marzo, 2025 de 9:00 a 12:00 hrs. (horario CDMX) e incluye:

- ⇒ *03 horas totalmente en vivo*
- ⇒ *Videos On Demand (Posterior al evento)*
- ⇒ *Preguntas y solución de dudas en vivo*
- ⇒ *Presentación descargable utilizada en el curso (PDF)*
- ⇒ *Diploma digital del evento*
- ⇒ *Expositores con más de 10 años de experiencia en su área*
- ⇒ *COFIDE se reserva el derecho de posponer o cancelar cualquier evento con base a sus políticas de quórum.*

TEMARIO

¿QUÉ ES LA CONTABILIDAD ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON EL SAT?

¿QUÉ INTEGRA LA CONTABILIDAD PARA EFECTOS FISCALES?

CONTRIBUYENTES OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD ELECTRÓNICA

¿CONTRIBUYENTES RELEVADOS DE ENVIAR CONTABILIDAD ELECTRÓNICA?

FECHAS DE CUMPLIMIENTO DE LA CONTABILIDAD ELECTRÓNICA

ARCHIVOS QUE GENERAR PARA SU ENVIÓ

CATÁLOGO DE CUENTAS

1. Estructura
2. Codificación de las cuentas más importantes
3. Ejemplo del archivo XML
4. Validación del archivo XML
5. Niveles mínimos por enviar

BALANZA DE COMPROBACIÓN

1. Puntos importantes por considerar
2. Obligación de su envió
3. Plazo para su envió

PÓLIZAS

1. Guía contabilizadora
 - I. ¿Qué es una guía contabilizadora?
 - II. Consideraciones importantes en el registro de las pólizas
 - III. Ejemplo.
 - Efectivo
 - Cuentas por cobrar y pagar
 - Propiedad, planta y equipo
 - Otros.
2. Diferencia entre:
 - I. Acto,
 - II. Actividad,
 - III. Operación
3. Requisitos que cumplir en:
 - I. Compras
 - II. Gastos
 - III. Ventas
 - IV. Notas de crédito
 - V. Notas de cargo
4. Requisitos por cumplir en:
 - I. Adquisición de inversiones
5. Requisitos en pagos con:
 - I. Cheque
 - II. Transferencia electrónica de fondos
 - III. Otro método de pago

ENVÍO DE LA CONTABILIDAD

1. Validar archivos a enviar
2. Plazo para el envío
3. Recuperación de los archivos XML